

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: INGRESSO/USCITA ANTICIPATO/A E POSTICIPATO/A DEGLI ALUNNI A SCUOLA

... I ... sottoscritt genitore
dell'alunn frequentante la classe /
sezione della scuola primaria / infanzia / secondaria 1° grado di
.....

CHIEDE

che ... I ... propri ... figli ... venga accolt .. a scuola alle ore (1).....
esca da scuola alle ore (1) ed affidat ... alla custodia del personale ausiliario della scuola.
Tale richiesta è motivata dai seguenti inderogabili gravi motivi:

.....
.....

- 1) Allega dichiarazione dei datori di lavoro di entrambi i genitori comprovante l'orario di lavoro
- 2) Allega i dati necessari per la verifica di quanto autocertificato con la presente richiesta/dichiarazione (cancellare la dicitura che non interessa)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

.....

(firma del genitore)

Dichiara di essere a conoscenza che saranno esclusi dal servizio di vigilanza gli alunni che non terranno un corretto comportamento.

N.B.: La domanda va inoltrata alla dirigente scolastica e consegnata direttamente in segreteria – le richieste prive di dichiarazione dei datori di lavoro o le autocertificazioni prive dei dati necessari per un eventuale controllo di quanto dichiarato, non verranno accolte.
La scuola si riserva di valutare la compatibilità fra il numero delle richieste pervenute e l'efficienza del servizio di vigilanza.

(1) Ingresso/Uscita max 20 minuti prima e dopo